



Einkäufer - Berlin (m/f/d)

Du möchtest Teil eines herzlichen und internationalen Teams werden und Deine Fähigkeiten aktiv zur Gestaltung der Zukunft unseres erfolgreichen und expandierenden Unternehmens beitragen?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung an jobs@stock-solution.de!

Die **F&P Stock Solution GmbH** ist ein 2013 gegründetes junges Unternehmen, angesiedelt knapp vor den Toren Berlins. Unsere Hauptgeschäftszweige sind der weltweite Großhandel von Überbeständen und Retourenwaren in den Bereichen Schuhen, Textilien und Accessoires. Unser Büro liegt verkehrsgünstig direkt am Bahnhof Seegefeld.

Was wir Dir bieten:

- Möglichkeiten, aktiv Prozesse und **Strukturen mitzugestalten** und **Verantwortung** zu übernehmen
- Kurze Kommunikations-/Entscheidungswege, direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Kostenlose **ABC-Monatskarte** + monatlicher **Einkaufsgutschein €44** ("Sachbezug")
- Attraktive **Mitarbeiter rabatte** (75% auf UVP) auf unser Sortiment an Schuhen, Textilien etc.
- Kostenlose Deutsch- und Englischkurse, allgemeine Trainings sowie Weiterbildungen
- Positiven Teamgeist und kollegiales Miteinander, nicht nur bei unseren Tischtennisrunden

Du bist verantwortlich bei uns für:

- Du hilfst uns bei der Entwicklung und Optimierung eines modischen und hochwertigen Sortiments auf Basis von Analysen und Trends
- Du unterstützt uns auf der Suche nach neuen Lieferanten und hilfst uns beim langfristigen und vertrauensvollen Ausbau unserer Lieferantenbeziehungen
- Du arbeitest eng mit der Logistik sowie unserer Finanzabteilung zusammen

Was Du mitbringst:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium in **BWL, VWL, Einkaufsmanagement** oder einem verwandten Studiengang
- Berufserfahrung im Einkauf sowie weitreichendes Netzwerk in der Fashionindustrie und Freude am verhandeln
- Du besitzt **Eigeninitiative**, bist ein Organisationstalent und hast einen hohen Leistungsanspruch
- Sicheres Gespür für **Mode, Trends und Lifestyle** sowie Spaß am Arbeiten mit Zahlen
- Du besitzt **verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse**
- **Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit**
- Du bist sicher im Umgang mit **MS-Office-Produkten**, insbesondere **MS Excel**

Deine Kollegin in der Buying-Abteilung

